



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

Профессиональная образовательная
организация автономная некоммерческая
организация

Колледж культуры и спорта
(ПОО АНО ККС)

ПОЛОЖЕНИЕ

15.02.2024 № 14-03/004-24
г. Москва

О конкурсе аттестатов

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Л. Д. Истомин

«22» февраля 2024 г.

1 Общие положения

1.1. Конкурс аттестатов в Профессиональной образовательной организации Автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта», (далее Колледж) проводится в период вступительных испытаний и на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (последняя редакция);
- Порядка приема в Колледж на 2024-2025 учебный год;
- Устава Колледжа;
- других нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Организация конкурса аттестатов

2.1. Конкурс аттестатов проводится в случае, если численность поступающих превышает количество мест, после проведения вступительных испытаний (творческого экзамена). Обязательным условием для участия в конкурсе аттестатов, для всех категорий поступающих, является подача в приемную комиссию документа об образовании до 15 августа текущего года.

2.2. В случае невозможности определения поступивших по среднему баллу аттестатов (количество аттестатов с одинаковым баллом больше, чем количество объявленных для набора на специальность мест) проводится дополнительный конкурс по среднему баллу оценок по профильным дисциплинам, необходимым для обучения по специальности/профессии.

В случае равенства среднего балла аттестатов преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются: сироты, призеры олимпиад.

2.3. Дополнительный конкурс проводится по среднему баллу оценок по следующим предметам:

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании

№ п/п	Код специальности / профессии СПО, реализуемой в Колледже	Наименование специальности СПО, реализуемой в Колледже	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам	
			Общие	По выбору из обязательных предметных областей
1	2	3	4	5
1	08.02.01.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.	Информатика; Физика.
2	08.02.02.	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.	Информатика; Физика.
3	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.	Информатика; Физика.
4	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.	Информатика; Физика.
5	44.02.01	Дошкольное образование	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)
6	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)
7	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)
8	51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)
9	51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)
10	53.02.08	Музыкальное	Русский язык;	Обществознание

		звукооператорское мастерство	Литература; История	(вкл.экономику и право)
11	49.02.01	Физическая культура	Русский язык; Биология; История.	Обществознание (вкл.экономику и право)

2.4. Подсчет среднего балла аттестатов (дипломов) и выстраивание рейтинга абитуриентов осуществляет приемная комиссия.

2.5. Лица, забравшие документы из приемной комиссии, выбывают из конкурса.

2.6. Лица, не предоставившие подлинник документа об образовании в сроки, указанные в правилах приема в Колледжа, из конкурса выбывают. На освободившие вакантные места зачисляются абитуриенты согласно рейтингу абитуриентов.

2.7. Информация о рейтинге абитуриентов, поступающих на базе основного общего и среднего общего образования (**Приложение № 1**) должна быть предоставлена по каждой специальности, заверена подписями председателя и ответственного секретаря комиссии, размещается на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии с периодичностью, указанной в правилах приема Колледжа.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены приемной комиссии ежедневно проводят подсчет среднего балла аттестатов и среднего балла по заявленным предметам для дополнительного конкурса в момент подачи документов, и результаты заносят в ведомость, в которой фиксируется балл каждого аттестата (**Приложение № 2**). Ведомость заверяется подписями ответственного секретаря комиссии и членов комиссии, проводивших подсчет.

3.2. Информация о среднем балле аттестата абитуриента используется приемной комиссией после творческого экзамена, только в случае, если численность поступающих превышает количество мест.

3.3. Если возникает необходимость проведения конкурса аттестатов, результаты заносятся в экзаменационный лист абитуриента и ведомости.

3.4. Баллы заносятся в протокол, заверяются подписью членов комиссии.

3.5. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.6. Дата проведения конкурса утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 15 августа.

3.7. Работу комиссии организует председатель, а делопроизводство - ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

Комиссия выполняет следующие функции:

- подсчитывает средний балл аттестатов (дипломов) абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, среднего общего образования;
- формирует рейтинги поступающих для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на основе среднего балла аттестатов;
- принимает решение по результатам конкурса аттестатов и оформляет его протоколом;
- информирует поступающих о результатах конкурса аттестатов на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии Колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается Управляющим советом колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Лицензия Серия 77Л01 № 0010835, Рег. № 039942 от 04 марта 2019 г.

Свидетельство о государственной аккредитации Серия 77А01 № 0004893 Рег. № 004893 от 25 апреля 2019 г.

WWW.MOS.COLLEGE

1-otdel@mos.college

Тел. +7(499) 393-31-30

+7(901) 184-68-10

109383 г. Москва м. Печатники, ул. Шоссейная д. 74, стр. 2

105094 г. Москва м. Электрозаводская, ул. Новая дорога д.11 стр.1

Приложение № 1

ВЕДОМОСТЬ

средних баллов аттестатов абитуриентов, поступающих в ПОО АНО ККС
на специальность _____

№	Фамилия, имя, отчество абитуриента	Средний балл аттестата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Дата «__» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь: _____ / _____
(подпись)(расшифровка)

Член комиссии: _____ / _____
(подпись)(расшифровка)

WWW.MOS.COLLEGE

109383 г. Москва м. Печатники, ул. Шоссейная д. 74, стр. 2
105094 г. Москва м. Электrozаводская, ул. Новая дорога д.11 стр.1

1-otdel@mos.college
Тел. +7(499) 393-31-30
+7(901) 184-68-10

Приложение № 2

РЕЙТИНГ

абитуриентов, поступающих в ПОО АНО ККС
на специальность _____

№	Фамилия, имя, отчество абитуриента	Средний балл аттестата (по убыванию)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Дата «__» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь: _____ / _____
(подпись)(расшифровка)

Член комиссии: _____ / _____
(подпись)(расшифровка)