



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОЛЛЕДЖ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ КОЛЛЕДЖ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Лицензия Серия 77Л01 № 0010835, Рег. № 039942 от 04 марта 2019 г.

Свидетельство о государственной аккредитации Серия 77А01 № 0004893 Рег. № 004893от 25 апреля 2019 г.

[WWW.MOS.COLLEGE](http://WWW.MOS.COLLEGE)

1-otdel@mos.college

109383 г. Москва м. Печатники, ул. Шоссейная д. 90, стр. 17Тел. +7(499) 393-31-30

105094 г. Москва м. Электrozаводская, ул. Новая дорога д.11 стр.1 +7(901) 184-68-10

## ПРИКАЗ

"22" февраля 2024г.

г. Москва

№ 14-02/004-24

*Об утверждении «Информации о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема на 2024/2025 учебный год, в электронном виде» и Инструкции о подаче документов.*

На основании Приказа Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (Зарегистрирован 29.05.2020 № 58517) (официально опубликован 01.06.2020)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема на 2024/2025 учебный год» (Приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию подачи документов на поступление, восстановление или перевод в колледж в электронной форме (Приложение № 2).
2. Разместить на официальном сайте <https://www.mos.college/> в разделах:
  - «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы»;
  - «Абитуриенту», «Приемная кампания на 2024/2025 учебный год», в установленные сроки
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. Д. Истомин

*Приложение №1  
к Приказу об утверждении «Информации  
о возможности приема заявлений  
и необходимых документов,  
предусмотренных Правилами приема  
на 2024/2025 учебный год» в электронном  
виде» и Инструкции о подаче документов.  
от 22.02.2024г. № 14-02/004-24*

**ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ  
И НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРАВИЛАМИ ПРИЕМА, В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ.**

1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - программы) в профессиональную образовательную организацию автономную некоммерческую организацию «Колледж культуры и спорта» (далее - Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в части способов, сроков подачи и завершения приема документов от поступающих, способов взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний и подаче и рассмотрении апелляций, а также в части необходимости заверения в заявлении о приеме подписью поступающего об ознакомлении его (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не применяется.

3. Прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа. Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается 15 августа. При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается до 25 ноября.

4. Колледжем осуществляется прием заявлений на очно-заочную, заочную форму обучения до **25 августа 2024 года (включительно)**.

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

6. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7. После получения заявления о приеме Колледж в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

8. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

9. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с

использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

10. Вступительные испытания проводятся Колледжем в формах, определяемых организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний Колледж самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

11. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

12. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

*Приложение №2  
к Приказу об утверждении «Информации  
о возможности приема заявлений  
и необходимых документов,  
предусмотренных Правилами приема  
на 2024/2025 учебный год » в электронном  
виде» и Инструкции о подаче документов.  
от 22.02.2024г. № 14-02/004-24*

## ИНСТРУКЦИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПОСТУПЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИЛИ ПЕРЕВОД В КОЛЛЕДЖ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Для поступления на обучение поступающие могут подать заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля № 68-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Электронные скан-копии заявления с приложением всех документов отправляются на почту колледжа. Документы, необходимые для поступления, можно направить в ПОО АНО ККС электронной почтой.

Для этого необходимо:

- Выбрать специальность и обязательно указать ее в письме для приемной комиссии.
- Скачать, распечатать, заполнить и сделать скан копию заявления.

**Для специальностей/профессии:**

**51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)**  
**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**  
**08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений**  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**  
**23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (профессия)**  
**44.02.01 Дошкольное образование**  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**  
**51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**  
**53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство**

- 1) Скачать бланк [заявления](#), распечатать (печать двухсторонняя), заполнить и подписать.
- 2) Сохранить бумажный оригинал для отправки в колледж.
- 3) Сделать скан копию заявления в **PDF** (все страницы)

**Для специальности 49.02.01. Физическая культура**

- 1) Скачать бланк [заявления](#), распечатать (печать двухсторонняя), заполнить и подписать.
- 2) Сохранить бумажный оригинал для отправки в колледж.
- 3) Сделайте скан копию заявления в **PDF** (все страницы)

- Сделать скан паспорта в **PDF** (1-й лист и лист прописки)
- Сделать скан документа о предыдущем образовании с приложением (вкладыш с оценками) в **PDF** (аттестат диплом о среднем профессиональном или высшем образовании). Документы об образовании без приложения не принимаются. (Если Вы только в этом году заканчиваете школу и еще нет аттестата на руках, обязательно укажите это сотруднику приемной комиссии в письме);
- Сделать скан страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства(ИНН) в **PDF**.
- Если фамилия менялась, необходимо предоставить соответствующие документы о смене имени/фамилии (например: предоставить свидетельство о браке), сделать скан в **PDF**.
- Скан-копия заполненного заявления под выбранную специальность/профессию;
- Все документы в формате **PDF** загрузить и отправить на почту приемной комиссии;
- Подготовить фотографии, размером 3-4 см. - 6 штук.
- Медицинскую справку форма № 086 у.

В теме письма должно быть указано: «Документы на поступление. Фамилия, Имя, Отчество поступающего. Выбранная специальность/профессия».

**Внимание!** При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявления **рассмотрению не принимаются!**

Документы должны быть представлены в приемную комиссию в сроки, установленные Правилами приема. Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения поступающим подтверждения от приемной комиссии по электронной почте «Документы приняты». Представляя документы электронной почтой, необходимо помнить, что **необходимым условием зачисления является наличие оригинала заявления и оригинала документа об образовании.**

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные поступающим, если они не соответствуют установленным Правилами приема в ПОО АНО ККС.

Оригиналы готовых документов вы можете отправить заказным письмом на единый почтовый адрес: **105173, а/я 7**, мы **обязательно Вас уведомим при их получении**, договора и все документы где требуется подпись директора, подпишем и таким же способом, заказным письмом Вам вышлем обратно.

Иные желаемые формы отправки или получения документов согласовываются с сотрудником приемной комиссии.

тел: +7 (901) 184-68-10

Адрес электронной почты: [priemka@mos.college](mailto:priemka@mos.college)