



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
Колледж культуры и спорта
(ПОО АНО ККС)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.04.2016г. № 01-01-091/16

г. Москва

УТВЕРЖДАЮ

Директор В.Л. Баскаков
«01» апреля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива / Д.Ю. Кубрак
от «01» апреля 2016 г.
протокол № 09-01-001/16

О порядке проведения инструктажей по
охране труда с работниками и обучающимися
в ПОО АНО ККС

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся Профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации "Колледж культуры и спорта" (далее – колледж).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими па работу в колледж, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образовательного процесса в колледже с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся колледжа прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися колледжа перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах: физики, химии, биологии, информатики, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель по обеспечению безопасности колледжа.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором колледжа программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В колледже разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, в учебных мастерских и спортзале.

2.5. С обучающимися колледжа вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, каждый со своей группой;
- преподаватели физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ и др.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, кабинетах и мастерских;
- с обучающимися при проведении занятий в кружках, секциях;;
- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, в спортзалах и учебных мастерских;

- при проведении внеклассных мероприятий по направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, производственная практика.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель по обеспечению безопасности или должностное лицо, на кого приказом возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе или должностное лицо, на которое приказом возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися колледжа проводят:

- классные руководители, каждый со своей группой;
- преподаватели физики, химии, информатики, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками колледжа проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором колледжа по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором колледжа.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором колледжа в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских по инструкциям, утвержденным директором колледжа.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора колледжа.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных мероприятий по направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, производственная практика.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж.

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и

указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования.

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных мероприятий по направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, производственная практика проводится классным руководителем со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внеклассных мероприятий), должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов, с подписью директора колледжа.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом, утверждаются директором колледжа и согласуются с профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются

работникам колледжа с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний по охране труда

Протокол № _____

от "___" 20__ г.

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

ПОО АНО ККС _____

(полное наименование организации)

В соответствии с приказом директора ПОО АНО ККС

от _____ 20__ года № _____ комиссия в составе:

Председателя

(Ф.И.О., должность)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

представителей:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда ПОО АНО ККС по _____

в объеме _____

(количество часов)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
основных вопросов вводного инструктажа**

1. Общие сведения об организации, характерные особенности колледжа.
2. Основные положения законодательства об охране труда
3. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.
4. Правила внутреннего трудового распорядка колледжа.
5. Организация работы по охране труда в колледже. Общественный контроль за состоянием охраны труда.
6. Общие правила поведения работающих на территории, в подразделениях и вспомогательных помещениях колледжа.
7. Освещение и электробезопасность.
8. Отопление и вентиляция.
9. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
10. Средства индивидуальной защиты.
11. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
12. Пожарная безопасность.
13. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая.